



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 31 » марта 2026 г. № 156

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА  
И ОФОРМЛЕНИЯ ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА В  
СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОСЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Красносельский муниципальный округ Костромской области, администрация Красносельского муниципального округа Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выявления, учета и оформления выморочного имущества в собственность муниципального образования Красносельский муниципальный округ Костромской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации городского поселения поселок Красное-на-Волге Красносельского муниципального района от 02.04.2019 № 82 «Об утверждении Порядка выявления, учета и оформления выморочного имущества в собственность муниципального образования городское поселение поселок Красное-на-Волге Красносельского муниципального района Костромской области»;

2.2. постановление администрации Прискоковского сельского поселения Красносельского муниципального района от 15.04.2019 № 19 «Об утверждении Порядка выявления, учета и оформления выморочного имущества в собственность Прискоковского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Красносельского муниципального округа Костромской области Обручникова С.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и подлежит размещению на официальном сайте Красносельского муниципального округа Костромской области.

п.п.Глава муниципального округа

С.В. Ковальская

**Порядок выявления, учета и оформления выморочного  
имущества в собственность муниципального образования  
Красносельский муниципальный округ Костромской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления, учета и оформления выморочного имущества в собственность муниципального образования Красносельский муниципальный округ Костромской области разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяет последовательность действий при выявлении и оформлении выморочного имущества в собственность муниципального образования Красносельский муниципальный округ Костромской области (далее - Красносельский муниципальный округ), а также порядок его учета.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на расположенные на территории Красносельского муниципального округа жилые помещения, в том числе квартиры (части квартир), комнаты в коммунальных квартирах, жилые дома (части жилых домов), земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества (далее - объекты недвижимого имущества), переходящие в порядке наследования по закону в собственность Красносельского муниципального округа.

1.3. К объектам недвижимого имущества, переходящим в порядке наследования по закону в собственность Красносельского муниципального округа, относятся объекты недвижимого имущества, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и по завещанию либо в случае, если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (далее также - выморочное имущество).

1.4. Выявление выморочного имущества, оформление его в собственность Красносельского муниципального округа, ведение учета выморочного имущества от имени Администрации Красносельского муниципального округа Костромской области осуществляет комитет архитектуры, имущественных и земельных отношений администрации Красносельского муниципального округа Костромской области (далее - Комитет).

Должностным лицом, ответственным за работу по выявлению и оформлению прав на выморочное имущество является начальник отдела имущественных отношений комитет архитектуры, имущественных и земельных отношений администрации Красносельского муниципального округа Костромской области.

1.5. Расходы по оформлению выморочного имущества в собственность Красносельского муниципального округа осуществляются за счет средств бюджета Красносельского муниципального округа.

2. Выявление и оформление выморочного имущества в собственность Красносельского муниципального округа.

2.1. В целях выявления объектов недвижимого имущества, которые могут быть признаны выморочным имуществом, расположенных на территории Красносельского

муниципального округа Костромской области, Комитет осуществляет:

а) сбор сведений, полученных от муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания сельских территорий Красносельского муниципального округа» (далее – МКУ "ЦОСТ"), территориального пункта УФМС России по Костромской области в Красносельском районе, организаций, осуществляющих обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, граждан и иных источников об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества;

б) анализ и проверку в течение 30 календарных дней со дня поступления сведений об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, в порядке, предусмотренном пунктами 2.2-2.4 настоящего Порядка, в том числе при необходимости осуществляет выход на место.

В случае если в течение указанного срока проведения проверки в Комитет не поступило ответов на запросы, а также при выявлении в процессе проведения проверки необходимости направления дополнительных запросов срок проведения проверки продлевается, но не более чем на 30 календарных дней.

2.2. При выявлении объекта недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного имущества, в целях установления собственника объекта недвижимого имущества Комитет направляет запрос в МКУ "ЦОСТ", а при отсутствии данной информации либо в целях подтверждения представленной информации о собственнике имущества направляет письменный запрос в орган, осуществляющий (осуществлявший) государственную регистрацию прав на недвижимость на территории Красносельского муниципального округа.

2.3. После определения собственника объекта недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного имущества, в целях установления факта смерти данного лица Комитет направляет письменные запросы о представлении информации и выдаче свидетельства о смерти гражданина в органы записи актов гражданского состояния.

2.4. Информацию о месте регистрации гражданина на дату смерти, а также о лицах, совместно с ним проживающих в жилых помещениях, имеющих признаки выморочного имущества, Комитет запрашивает в МКУ "ЦОСТ" и (или) территориальном пункте УФМС России по Костромской области в Красносельском районе, иных организациях.

2.5. Комитет направляет запрос в соответствующий орган нотариата о наличии или отсутствии открытых наследственных дел после смерти гражданина, имевшего на праве собственности объект недвижимого имущества, имеющий признаки выморочного имущества.

2.6. Для получения свидетельства о праве на наследство по закону на выморочное имущество должностное лицо Комитета, имеющее соответствующие полномочия, обращается от имени Красносельского муниципального округа Костромской области к нотариусу по месту открытия наследства с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону и представляет следующие документы:

а) свидетельство о смерти наследодателя, выданное органом записи актов гражданского состояния;

б) правоустанавливающий документ на объект недвижимого имущества;

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую внесение в реестр записи о праве собственности умершего гражданина на объект недвижимого имущества, либо справку из организации по учету объектов недвижимого имущества о правах умершего гражданина на объект недвижимого имущества, зарегистрированных до 1 июня 1999 года;

г) справку с места жительства наследодателя либо выписку из домовой книги;

д) документ, подтверждающий полномочия должностного лица Комитета;

е) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. Для получения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, Комитет направляет запросы в соответствующие органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные сведения (документы).

2.8. В случае отказа соответствующего органа (организации) в предоставлении документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, по причине отсутствия

запрашиваемой информации или невозможности ее предоставления по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, либо в случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство по закону Комитет при наличии законных оснований обращается в суд с исковым заявлением о признании права собственности (общей долевой собственности) Красносельского муниципального округа на выморочное имущество.

2.9. После получения свидетельства о праве на наследство по закону либо вступления в силу решения суда о признании права собственности Красносельского муниципального округа на выморочное имущество Комитет в течение 10 рабочих дней обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимость, для регистрации права собственности (общей долевой собственности) Красносельского муниципального округа на объект недвижимого имущества, признанный выморочным имуществом.

В течение 10 рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего государственную регистрацию права собственности на объект недвижимого имущества, должностное лицо Комитета включает сведения об указанном имуществе в Реестр муниципального имущества Красносельского муниципального округа.

### 3. Осуществление учета выморочного имущества.

3.1. При получении информации об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, должностное лицо Комитета не позднее 5 рабочих дней со дня получения такой информации заносит сведения об имуществе в журнал учета объектов недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, который ведется в Комитете на бумажном носителе либо в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение  
к Порядку выявления, учета и оформления  
выморочного имущества в собственность  
муниципального образования Красносельский  
муниципальный округ Костромской области

**Форма журнала учета объектов недвижимого имущества,  
имеющих признаки выморочного имущества**

Адрес объекта недвижимого имущества	Характеристика объекта недвижимого имущества	Собственник объекта недвижимого имущества (Ф.И.О., дата рождения, дата смерти)	Источник информации, дата поступления информации	Результат

